
Profielschets penningmeester

De penningmeester

De penningmeester bewaakt het financieel beleid en de financiële staat van baten en lasten van de Huidpatiënten Nederland. Hieronder begrepen het terrein van fondsenwerving. De penningmeester houdt toezicht op de realisatie van de begroting in relatie tot het werkplan. De penningmeester wordt bijgestaan door een Kascommissie. De boekhouding wordt gevoerd door een administratiekantoor.

Taken van de penningmeester

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van een meerjarenbegroting in samenhang met het meerjarenbeleid van de Huidpatiënten Nederland.
- Houdt toezicht op het beleid inzake fondsenwerving.
- Houdt toezicht op de realisatie de realisatie van de begroting in relatie tot het werkplan van de Huidpatiënten Nederland, voert hierover overleg met het bureau en adviseert hierover aan het bestuur.
- Draagt zorg voor het verschijnen van de financiële managementrapportage per drie maanden.
- Draagt zorg voor het opstellen van correcte financiële jaarstukken aan het einde van het boekjaar.
- Draagt zorg voor het afleggen van financiële verantwoording aan de ALV en externe financiers.

Verantwoordelijkheden van de penningmeester

- De Huidpatiënten Nederland beschikt over een gezonde financiële huishouding, met voldoende reserves om de continuïteit van de vereniging op korte termijn (1 jaar) te waarborgen.
- De financiële staat van lasten en baten is actueel, correct en transparant.
- De uitgaven blijven binnen de kaders van het werkplan en de begroting.
- De Huidpatiënten Nederland komt haar financiële verplichtingen na.
- Leden, externe relaties en vrijwillige / betaalde medewerkers zijn tevreden over het bestuur en de penningmeester in het bijzonder.

Bevoegdheden van de penningmeester

- Het bestuur van de Huidpatiënten Nederland neemt besluiten in gezamenlijkheid en is gezamenlijk verantwoordelijk.
- De penningmeester is bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging, tezamen met de voorzitter, de vicevoorzitter of de secretaris.
- De penningmeester is bevoegd tot het accepteren of weigeren van nalatenschappen.

Profiel

- Visie op en interesse in het financiële beleid van een bedrijf of vereniging.
- Visie op en kennis van financiële administraties.
- Relevante bestuurservaring als penningmeester.
- Affiniteit met huid- en haaraandoeningen en het patiëntenperspectief
- Het zijn van een teamplayer binnen en buiten het bestuur
- Voldoende beschikbaarheid: gemiddeld 2 dagen per maand